



OBČINA HORJUL

Občinski trg 1

1354 HORJUL

☎ (01) 7591 120

E-mail: obcina@horjul.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

k Javnemu razpisu za sofinanciranje
prireditev in izobraževanj v Občini Horjul
v letu 2025

Vsebina:

1. Besedilo javnega razpisa (str. 2-5)
2. Pravilnik (str. 6-8)
3. Merila (str. 9)
4. Vzorec pogodbe (str. 10-11)
5. Razpisni obrazci (str. 12-14)

Številka: 4300-0001/2025-3

Horjul, 03.01.2025

BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Skladno z Odlokom o proračunu Občine Horjul za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/2024), Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Statutom Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13), Pravilnika o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 106/2024), Merila za sofinanciranje prireditev in izobraževanj v Občini Horjul, 14. 11. 2024 (objavljeno na spletni strani Občine Horjul, 16.12.2024), Občina Horjul objavlja

JAVNI RAZPIS o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul v letu 2025

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje javnih prireditev, dogodkov in izobraževanj, ki se v letu 2025 odvijajo v Občini Horjul in so v interesu večjega števila občanov. Sofinancer po tem razpisu je Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

2. POGOJI

Osnovni pogoji:

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci, ki izpolnjujejo sledeče pogoje:

- so društvo oz. zavod, ki delujejo na področju kulture, športa, izobraževanja, kmetijstva, humanitarne dejavnosti, turizma in podobnih dejavnosti, ki zadovoljujejo interese občanov in imajo sedež v Občini Horjul,
- za organizacijo izobraževanja se lahko, v primeru, da je projekt posebnega pomena za občino, prijavi tudi društvo oz. zavod, ki nima sedeža v Občini Horjul,
- prireditev, dogodek ali izobraževanje se odvija na območju Občine Horjul,
- prireditev oz. izobraževanje ni financirana iz drugih sredstev občinskega proračuna,
- prireditev oz. izobraževanje bo izvedeno v letu 2025.

Izvajalci so za prireditve oziroma izobraževanja, ki so sofinancirana s strani Občine Horjul, dolžni poskrbeti za ustrezno promocijo občine in dogodka, zato morajo biti za sofinanciranje izpolnjeni tudi posebni pogoji:

- izvajalci morajo izvedbo prireditve oziroma izobraževanja najaviti na občinski spletni strani in za prireditev oz. izobraževanje izobesiti vsaj 5 plakatov na območju občine.
- izvajalci so dolžni občini posredovati vabilo oziroma napovedati dogodek vsaj 5 dni pred njegovo izvedbo, kakor tudi njegovo morebitno odpoved.
- izvajalci so dolžni navesti, da je prireditev sofinancirala Občina Horjul (pri obveščanju na plakatih, letakih ter drugih sredstvih javnega obveščanja).

Po tem razpisu se sofinancira prireditve in izobraževanja, ki se v letu 2025 odvijajo na območju Občine Horjul. Sofinancira se tudi prireditve in izobraževanja, ki so bile izvedene pred objavo tega javnega razpisa.

Posamezna prireditve in izobraževanje sta lahko iz proračuna financirana le enkrat letno.

Prejete vloge ovrednoti komisija imenovana s strani župana, ki tudi potrdi izbor programov in izvajalcev. Občina Horjul si pridružuje pravico, da določene prireditve ne bo sofinancirala.

3. MERILA

Komisija bo pri razdelitvi sredstev upoštevala naslednje usmeritve:

- velikost, glede na število udeležencev;
- trajanje prireditve oz. izobraževanja;
- izkušnje in prepoznavnost, da prireditve smiselno dopolnjuje kulturno, turistično in športno ponudbo občine;
- dejansko nastale stroške z izvedbo prireditve;
- pogoj za sofinanciranje občine je, da so odprtega značaja in dostopne širšemu krogu obiskovalcev;

Sofinanciranje prireditve in izobraževanj:

- 1 do 400 EUR za sofinanciranje manjših prireditve, dejavnosti in izobraževanj. Znotraj tega bo komisija poleg višine dejanskih stroškov posamezne prireditve pri razdelitvi sredstev upoštevala še dodatne kriterije:
 - Za manjše prireditve (prireditve, predavanja, potopisna predavanja, ter druženja manjših skupin do 30 udeležencev, v okvirnem trajanju ene ure) – sofinanciranje do višine 200 EUR,
 - Za srednje velike prireditve (prireditve in predavanja s tujimi gosti oz. predavatelji, nad 30 udeleženci, v trajanju od ene do dveh ur) – sofinanciranje do višine 300 EUR,
 - Za večje prireditve, ki imajo močan vpliv na kulturno, turistično in športno ponudbo v občini (v trajanju nad dve uri) – sofinanciranje do višine 400 EUR,
- 2 do 500 EUR za sofinanciranje celotne serije prireditve, izobraževanj oz. dejavnosti z enako tematiko in večkratno ponovitvijo v letu, vsaj štiri prireditve v sklopu z vsaj 30 sodelujočimi, dodeljena sredstva se razdeli samo enkrat in veljajo za celoten sklop,
- 3 600 EUR ali več za sofinanciranje prireditve in dejavnosti po posebni odločitvi župana z ustrezno utemeljitvijo.

Sredstva se razdelijo na predlog komisije in glede na velikost, trajanje in razširjenost prireditve oz. izobraževanja ter glede na število udeležencev.

Opravičljivi stroški po tem razpisu so stroški priprave, izvedbe in promocije prireditve in izobraževanj ter zavarovanje le-teh, ter drugi stroški, ki so neposredno dokazljivo vezani na izvedbo prireditve, dogodkov ali izobraževanj.

4. NAČIN POŠILJANJA IN VSEBINA VLOG

Izpolnjeno vlogo vlagatelj pošljejo priporočeno po pošti ali oddajo neposredno na sedežu občine, na naslov: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, opremljeno s pripisom »**NE ODPIRAJ**« in »**JR – PRIREDITVE IN IZOBRAŽEVANJA 2025**«. Na kuverti mora biti označen naslov pošiljatelja vloge.

<p>"NE ODPIRAJ"</p> <p>"JR - PRIREDITVE IN IZOBRAŽEVANJA 2025"</p>	<p>OBČINA HORJUL</p> <p>OBČINSKI TRG 1</p> <p>1354 HORJUL</p>
--	---

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>

Predlagatelji morajo oddati prijavo izključno na predpisanem obrazcu, prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge, ki so navedene v razpisu. Prijav, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu, komisija ne bo upoštevala. V kolikor prijavitelj prijavlja več dogodkov, mora za vsak posamični dogodek izpolniti svoj obrazec. Oddaja prijave pomeni, da prijavitelj sprejema pogoje, kriterije in merila javnega razpisa.

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu prejete. Prispele vloge bo pregledala in strokovno ocenila komisija imenovana s strani župana. Odpiranje vlog ni javno. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejete.

Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da v roku 8 dni vlogo dopolnijo. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam glede na čas prejema dopolnitve. Prijave, prispele po zaprtju razpisa in prepozno prispele dopolnitve, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo po vrstnem redu glede na datum in uro prejema.

Predlagatelji bodo pisno obveščeni o izidu razpisa. Sredstva na tem razpisu bodo nakazana po podpisu pogodbe na podlagi prejetega zahtevka za izplačilo in najmanj treh slik dogodka ter seznama udeležencev (neobvezno) in vsebinsko-finančnega poročila (neobvezno).

Občina si pridružuje pravico zavrnitve sofinanciranja prireditve ali izobraževanja.

5. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 0411 Občinske prireditve in promocije, v proračunu občine Horjul za leto 2025. Okvirna višina razpisanih sredstev v letu 2025 je 12.000,00 EUR.

6. OBDOBJE PORABE SREDSTEV TER ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Prosilci lahko oddajo vlogo za dodelitev proračunskih sredstev po tem razpisu kadarkoli v okviru tekočega leta, in sicer do porabe sredstev oziroma najdlje do petka, 24.10.2025.

Sredstva so namenska in morajo biti porabljena za prireditve, dogodek ali izobraževanje, za katerega so bila dodeljena.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani: <http://www.horjul.si>. Zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi na sedežu Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 8. do 12. ure ter v sredo od 14. ure do 16:30.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po elektronski pošti na naslov ursa.nagode@horjul.si ali obcina@horjul.si oz. po telefonu 01/ 75 91 124, kontaktna oseba je Urša Nagode.

Številka: 4300-0001/2025-3
Horjul, 03.01.2025

Janko Prebil
Župan Občin Horjul



PRAVILNIK

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13), je Občinski svet Občine Horjul na 13. redni seji dne 14.11.2024 sprejel

P R A V I L N I K **o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopek in kriterije za sofinanciranje javnih prireditev, dogodkov in izobraževanj, ki se odvijajo v občini Horjul in so v interesu večjega števila občanov.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

Sredstva se razdelijo na podlagi trenutno veljavnih Meril za sofinanciranje prireditev in izobraževanj v Občini Horjul, ki jih potrdi Občinski svet Občine Horjul in so objavljena na občinski spletni strani.

2. člen

Upravičenci do sredstev so društva ter zavodi, ki delujejo na področju kulture, športa, izobraževanja, kmetijstva, humanitarne dejavnosti, turizma in podobnih dejavnosti, ki zadovoljujejo interese občanov.

3. člen

Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Horjul. Višina sredstev se za vsako leto določi z Odlokom o proračunu Občine Horjul. Na podlagi sprejetega odloka o proračunu se za posamezno leto objavi javni razpis, ki natančneje določa pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

Posamezna prireditev in izobraževanje sta lahko iz proračuna financirana le enkrat letno.

4. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev se objavi na občinski spletni strani.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež dodeljevalca sredstev,
2. pogoje,
3. način pošiljanja in vsebina vlog,
4. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
5. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
6. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

7. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in se informirajo o razpisu.

5. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev kandidatom poteka po naslednjem zaporedju:

- objava javnega razpisa,
- zbiranje vlog izvajalcev ter vrednotenje prispelih vlog,
- obveščanje vlagateljev o odločitvi,
- poročilo o izvedbi,
- sklepanje pogodb,
- nakazilo sredstev.

6. člen

Vse popolne vloge obravnava komisija imenovana s strani župana. Komisija na podlagi meril pripravi predlog za dodelitev sredstev.

7. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. datum prireditve.

8. člen

Opravičljivi stroški po tem pravilniku so stroški priprave, izvedbe in promocije prireditve in izobraževanj ter zavarovanje le-teh in drugi stroški, ki so neposredno dokazljivo vezani na izvedbo prireditev in izobraževanj.

Izvajalci so dolžni pri organizaciji dogodka poskrbeti za ustrezno promocijo občine. Pogoj za dodelitev sredstev po tem pravilniku je, da je prireditev objavljena najmanj na spletni strani občine in da je za prireditev izobešeno vsaj 5 plakatov na območju občine.

Prav tako so dolžni izvajalci oziroma organizatorji dogodkov, ki jih sofinancira občina, občini posredovati vabilo oziroma napovedati dogodek vsaj 5 dni pred njegovo izvedbo, kakor tudi njegovo morebitno odpoved.

9. člen

Občina si pridružuje pravico zavrnitve sofinanciranja prireditve ali izobraževanja.

10. člen

Namenskost porabe sredstev se ugotavlja na podlagi poročila o izvedeni prireditvi ali izobraževanju. Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke,

- da je upravičenec za isti namen ponovno pridobil finančna sredstva,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti sredstev po tem pravilniku za dobo naslednjih petih let.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev na občinskem trgu (Uradni list RS, št. 58/22).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 01.01.2025.

Številka: 007-0009/2024-1
Horjul, dne 15.11.2024

Občina Horjul
Župan
Janko Prebil, l.r.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Merila za sofinanciranje prireditev in izobraževanj v Občini Horjul

(Sprejeta na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Horjul, dne 14.11.2024)

SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN IZOBRAŽEVANJ:

- 4 do 400 EUR za sofinanciranje manjših prireditev, dejavnosti in izobraževanj. Znotraj tega bo komisija poleg višine dejanskih stroškov posamezne prireditve pri razdelitvi sredstev upoštevala še dodatne kriterije:
 - Za manjše prireditve (prireditve, predavanja, potopisna predavanja, ter druženja manjših skupin do 30 udeležencev, v okvirnem trajanju ene ure) – sofinanciranje do višine 200 EUR,
 - Za srednje velike prireditve (prireditve in predavanja s tujimi gosti oz. predavatelji, nad 30 udeleženci, v trajanju od ene do dveh ur) – sofinanciranje do višine 300 EUR,
 - Za večje prireditve, ki imajo močan vpliv na kulturno, turistično in športno ponudbo v občini (v trajanju nad dve uri) – sofinanciranje do višine 400 EUR,
- 5 do 500 EUR za sofinanciranje celotne serije prireditev, izobraževanj oz. dejavnosti z enako tematiko in večkratno ponovitvijo v letu, vsaj štiri prireditve v sklopu z vsaj 30 sodelujočimi, dodeljena sredstva se razdeli samo enkrat in veljajo za celoten sklop,
- 6 600 EUR ali več za sofinanciranje prireditev in dejavnosti po posebni odločitvi župana z ustrezno utemeljitvijo.

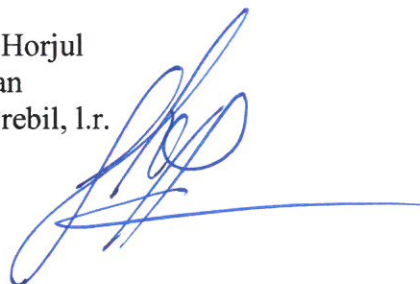
Sredstva se razdelijo na predlog komisije in glede na velikost, trajanje in razširjenost prireditve oz. izobraževanja ter glede na število udeležencev.

Ta merila se objavijo na občinski spletni strani, uporabljajo pa se od 01.01.2025 dalje.

Številka: 007-0009/2024-2

Horjul, dne 15.11.2024

Občina Horjul
Župan
Janko Prebil, l.r.



VZOREC POGODBE

OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, Horjul, davčna številka SI 19084951, matična številka 1332180000, ki jo zastopa župan Janko Prebil (v nadaljevanju: občina)

in

_____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki ga
zastopa _____, matična številka: _____, davčna številka:

skleneta

POGODBO

O SOFINANCIRANJU PRIREDITEV IN IZOBRAŽEVANJ

V OBČINI HORJUL V LETU 2025

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da je Občina Horjul na internetni strani www.horjul.si, dne _____, objavila javni razpis o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul v letu 2025. Izvajalec se je v roku prijavil za sofinanciranje izvedene prireditve oz. izobraževanja, za katero se mu odobri sredstva.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da je izvajalec izvedel prireditev na način, kot to izhaja iz odločbe št. _____, z dne _____.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe odpoveduje pravici do pritožbe na zgoraj navedeno odločbo, zato postane odločba z dnem podpisa pogodbe pravnomočna in dokončna.

3. člen

Na podlagi javnega razpisa je občina izvajalcu _____ za izvedeno prireditev oz. izobraževanje _____, dne _____, odobri sredstva v višini _____.

4. člen

_____ bo po zaključku prireditve Občini Horjul podal natančno pisno vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji prireditev, ki jih je občina sofinancirala v skladu s to pogodbo. Poročilo mora vsebovati namen in krajši opis dogodka, najmanj tri slike dogodka ter seznam udeležencev (kjer je to mogoče).

5. člen

Občina bo sredstva iz 3. člena te pogodbe nakazala na račun prijavitelja: _____, odprt pri banki: _____, št. računa SI56 _____, po podpisu te pogodbe, na podlagi prejetega popolnega zahtevka za izplačilo.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo s sredstvi, ki mu jih dodeljuje občina, ravnal gospodarno in racionalno ter jih namensko porabljal, v nasprotnem primeru se lahko zahteva njihovo vračilo.

7. člen

Za izvedbo pogodbe je s strani občine zadolžena Urša Nagode. S strani izvajalca pa _____, predsednik/ca društva.

8. člen

Spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

9. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za leto 2025.

10. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme dva izvoda občina in en izvod izvajalec.

Datum podpisa:

Številka:

Izvajalec:
Predsednik

Številka:

Občina Horjul
Župan

Janko Prebil

RAZPISNI OBRAZEC**VLOGA za sofinanciranje prireditev in izobraževanj
v Občini Horjul v letu 2025****1. PODATKI O VLAGATELJU:**

Izvajalec (naziv):																			
Naslov:																			
ki deluje na področju (obkroži): kulture, športa, izobraževanja, kmetijstva, humanitarne dejavnosti, turizma, drugo _____																			
Davčna številka:																			
Matična številka:																			
Št. računa (TRR): SI 56	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							-											
						-													
Banka, pri kateri je odprt račun:																			

Podatki o odgovorni osebi

Ime in priimek:	
Funkcija:	
Telefon oz GSM:	
E-mail vlagatelja:	

**Podatki o kontakti osebi
(v kolikor se razlikuje od
odgovorne osebe)**

Ime in priimek:	
Funkcija:	
Telefon oz GSM:	
E-mail vlagatelja:	

2. PRIREDITEV / DOGODEK / IZOBRAŽEVANJE:

Naziv dogodka:		
Kraj izvajanja dogodka:		
Datum izvedbe dogodka:	Pričetek: ob _____ uri	Zaključek: ob _____ uri
Predvideni stroški dogodka:		
Predvideno število obiskovalcev:		

3. Opis dogodka:

(Osnovni namen in cilj dogodka):

4. Finančna konstrukcija dogodka:

(Okvirni stroški dogodka razdeljeni na postavke ter vire financiranja):

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino javnega razpisa o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul v letu 2025 ter da z njim brez kakršnekoli zadržkov v celoti soglašam;
2. da so vsi v vlogi navedeni podatki popolni, točni in verodostojni;
3. da bodo dodeljena sredstva v celoti namensko porabljena;
4. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov za potrebe obveščanja javnosti o financiranju javnega razpisa s strani Občine;
5. da nimam neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Horjul;
6. da za to prireditev/dogodek/izobraževanje nisem prejel(a) drugih sredstev iz proračuna Občine Horjul;
7. da je dogodek odprtega značaja in dostopen širšemu krogu obiskovalcev;
8. da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi.

V _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

(po zaključku dogodka)

Javni razpis o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul v letu 2025

1. VLAGATELJ:

Izvajalec (naziv):	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Št. računa (TRR): SI 56	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

Podatki o odgovorni osebi

Ime in priimek:	
Funkcija:	

2. PRIREDITEV / DOGODEK / IZOBRAŽEVANJE:

Naziv dogodka:	
Kraj izvajanja dogodka:	
Datum izvedbe:	
Pričetek:	ob _____ uri,
Zaključek:	ob _____ uri
Dejansko število obiskovalcev:	

3. PRILOGE:

- Poročilo o izvedbi dogodka, ki vključuje:
 - **OBVEZNO: najmanj tri fotografije dogodka,**
 - neobvezno: namen in krajši opis dogodka, navedbo ali je dogodek dosegel svoj namen ter specifikacija stroškov,
 - neobvezno: število obiskovalcev, seznam sodelujočih, v kolikor je to mogoče glede na naravo prireditve

V _____, dne _____

žig

(Podpis vlagatelja)