



OBČINA HORJUL
Občinski trg 1
1354 HORJUL
tel.: (01) 75 91 120
e-mail: obcina@horjul.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

k Javnemu razpisu o financiranju
obnove nepremične kulturne dediščine
v Občini Horjul v letu 2025

Vsebina:

1. Besedilo javnega razpisa (str. 2-6)
2. Obrazci (str. 7-10)

Številka: 4300-0003/2025-3
Datum: 03.01.2025

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA:

Skladno z Odlokom o proračunu občine Horjul za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/2024), Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Statutom Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) ter na podlagi Pravilnika o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 54/2021), Občina Horjul objavlja

Javni razpis o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul v letu 2025

1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Naročnik tega javnega razpisa je Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul.

2. PREDMET, PODROČJE IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je zbiranje vlog za sofinanciranje obnove in vzdrževanje objektov sakralne stavbne dediščine na območju občine Horjul v letu 2025.

Namen tega javnega razpisa je sofinanciranje obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine na območju Občine Horjul kot podpora pri ohranjanju nepremične kulturne dediščine in preprečevanje njene ogroženosti.

Sredstva so namenska in morajo biti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena. Dodeljena sredstva morajo biti na podlagi tega razpisa porabljena v letu 2025.

3. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju po tem javnem razpisu, so rezervirana na proračunski postavki 1811 – Varstvo spomenikov in kulturne dediščine. Predvidena višina razpisanih sredstev v letu 2025 je 20.000,00 EUR.

Projekti na področju obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu občine. Občinska proračunska sredstva morajo biti pod enakimi pogoji dostopna vsem, ki kandidirajo na javnem razpisu. Sredstva na proračunski postavki, ki so namenjena sofinanciranju obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

4. POGOJI

Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- enota sakralne stavbne dediščine, ki jo vlagatelj prijavlja na ta razpis, se mora nahajati v Registru nepremične kulturne dediščine pri ZVKDS na območju občine Horjul,
- prioriteto imajo objekti, ki so z odlokom razglašeni za kulturni spomenik državnega ali lokalnega pomena,
- izpolnjeni morajo biti pravno-formalni pogoji (lastništvo, EDŠ – evidenčna številka dediščine),
- posegi, za katere so dodeljena sredstva po tem razpisu, morajo biti izvedeni in poplačani v letu 2025,

- vlagatelj mora pridobiti kulturno-varstvene pogoje in soglasje za poseg, ki ju izda Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, razen za nujna obnovitvena dela, kjer ni posega v konstrukcijo zgradbe,
- obnovitvena dela morajo biti opravljena po navodilih Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, razen nujna obnovitvena dela, kjer ni posega v konstrukcijo zgradbe,
- vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do Občine Horjul,
- upoštevan bo pogoj sofinanciranja v višini do največ 90 % dejanske vrednosti investicije, pri čemer bo višina zneska sofinanciranja dejanske vrednosti investicije zmanjšana za lastna sredstva vlagatelja, donacije, sponzorstva in sofinancerske deleže, ki jih bo vlagatelj prejel iz drugih virov financiranja ali od drugih državnih institucij.

Prejete vloge ovrednoti komisija imenovana s strani župana, ki tudi potrdi izbor programov in izvajalcev. Občina Horjul si pridružuje pravico, da določene obnove in vzdrževanja nepremične kulturne dediščine ne bo sofinancirala.

5. UPRAVIČENCI

Na ta razpis se lahko prijavijo lastniki velike nepremične sakralne kulturne dediščine na območju občine Horjul.

6. MERILA ZA VREDNOTENJE IN OBRAVNAVO VLOG

1. VREDNOST IZVEDBENIH DEL PROJEKTA	št. točk
- vrednost izvedbenih del projekta nad 40.000,00 €	15
- vrednost izvedbenih del projekta do vključno 40.000,00 €	5
2. POMEMBOST OBJEKTA Z VIDIKA KULTURNE DEDIŠČINE	št. točk
- spomenik je razglašen kot kulturni spomenik (državnega ali lokalnega pomena)	10
3. POMEN OBNOVE SPOMENIKA ZA LOKALNO SKUPNOST (ogroženost spomenika ali dediščine, njena lega, dostopnost javnosti, obnova odstranjuje neustrezne rešitve iz preteklosti, objekt tvori vaško središče, sooblikuje drug javni prostor (npr. pokopališče, idr.), oblikuje prepoznavno silhueto naselja)	št. točk
- obnova je za lokalno skupnost velikega pomena	15
- obnova je za lokalno skupnost srednjega pomena	10
- obnova je za lokalno skupnost manjšega pomena	5

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah, točke znotraj posameznega merila se med seboj ne seštevajo. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk. Število točk se ponderira glede na pričakovano vrednost projekta.

Upoštevan bo pogoj sofinanciranja v višini do največ 90 % dejanske vrednosti investicije, pri čemer bo višina zneska sofinanciranja dejanske vrednosti investicije zmanjšana za lastna sredstva vlagatelja, donacije, sponzorstva in sofinancerske deleže, ki jih bo vlagatelj prejel iz drugih virov financiranja ali od drugih državnih institucij.

V primeru prejema velikega števila vlog bo komisija pripravila prioritetni seznam, upoštevajoč višino stroškov projekta, točk pridobljenih v skladu z merili in nujnost izvedbe projekta (ogled na terenu).

Upravičeni stroški po tem razpisu so stroški, ki so neposredno dokazljivo vezani na obnovo tiste nepremične kulturne dediščine, ki bo skladno s pogoji in merili izbrana na tem javnem razpisu.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN VSEBINA VLOGE OZ. PRIJAVE

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani: <http://www.horjul.si>. Zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi na sedežu Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 8:00 do 12:00 ter v sredo od 14:00 do 16:30.

Vlagatelj mora v prijavi predložiti prijavni obrazec z dokazili, ki so navedena na prijavnem obrazcu.

Prijav, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, komisija ne bo upoštevala.

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu prejetja. Prispele vloge bo pregledala in strokovno ocenila komisija, imenovana s strani župana. Odpiranje vlog ni javno. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja.

Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam glede na čas prejema dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo po vrstnem redu glede na datum in uro prejema in razpoložljiva sredstva.

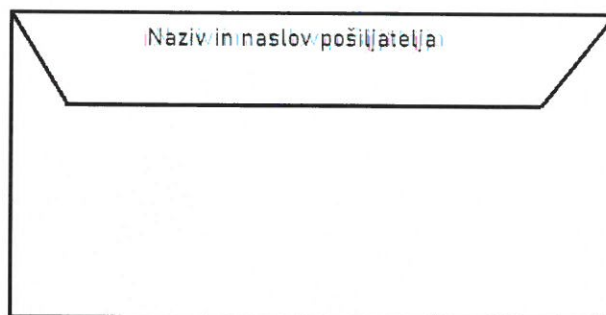
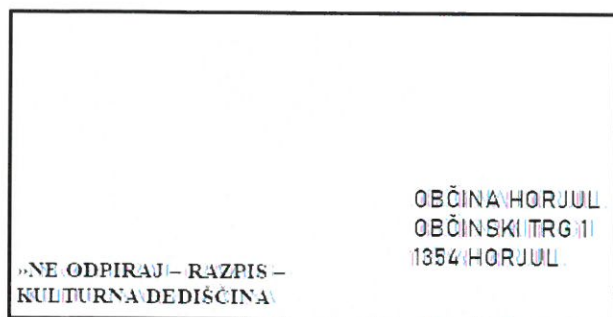
Oddaja prijave pomeni, da prijavitelj sprejema pogoje, kriterije in merila javnega razpisa.

8. ODGOVORNA OSEBA ZA DAJANJE PISNIH IN USTNIH INFORMACIJ MED RAZPISOM

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo najkasneje **do ponedeljka, 10.02.2025, do 12. ure**. Odgovorna oseba za posredovanje informacij je Urša Nagode po elektronski pošti na naslov ursa.nagode@horjul.si oz. po telefonu 01 759 11 24.

9. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO VLOG

Z zbiranjem vlog na javni razpis pričnemo v **petek, 03.01.2025**. Vloga na javni razpis je pravočasna, če je Občini predložena **do petka, 14.02.2025, do 9. ure zjutraj** v zaprti ovojnici z oznako »**NE ODPIRAJ – RAZPIS – KULTURNA DEDIŠČINA 2025**«. Naslov pošiljatelja mora biti označen na hrbtni strani ovojnice. Vloge, ki bodo poslane po pošti priporočeno ali navadno, morajo prispeti na naslov Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul do zgoraj zahtevanega datuma in ure.



10. IZLOČITVENI FAKTORJI

Izločitveni faktorji so:

- pred odpiranjem predlogov:
 - o če vloga ni prispela pravočasno
 - o če vloga ni bila pravilno opremljena
- pri pregledu in ocenjevanju predlogov:
 - o če vloga v celoti ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije

Vlagatelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlog, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene in ne bodo prispale pravočasno, komisija ne bo obravnavala in bo občinski upravi predlagala, da jih s sklepom zavrže.

11. VREDNOTENJE VLOG IN ROK, V KATEREM BODO VLAGATELJI OBVEŠČENI O REZULTATIH RAZPISA

Vloge bo pregledala komisija, imenovana s sklepom župana, po preteku razpisnega roka. Občinska uprava s sklepom obvesti izbrane vlagatelje o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev. Zoper sklep je v roku 8 dni možno vložiti pritožbo, o kateri bo odločal župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 30-ih dneh po odpiranju in obravnavi prispelih vlog oziroma 30-ih dneh po prejetih dopolnitvah.

Občina Horjul si pridržuje pravico, da po pregledu vlog ne sklene pogodbe z nobenim vlagateljem.

12. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik Občina Horjul si pridržuje pravico spremeniti oziroma dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega vlagatelja.

Vsak odgovor, pojasnilo, sprememba ali dopolnitev bo vlagateljem posredovana na spletni strani Občine Horjul in postane del razpisne dokumentacije.

13. KORIŠČENJE SREDSTEV IN ROK ZA ODDAJO ZAHTEVKA

Sredstva bo izbrani vlagatelj koristil na način, ki je predpisan s pogodbo o financiranju, ki jo po preteku roka za pritožbe sklene župan s prijavitelji projektov.

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 8 dni od prejema, se šteje, da je vlagatelj odstopil od prijave za sofinanciranje obnove in vzdrževanja objekta nepremične kulturne dediščine. Odobrena sredstva vlagateljev, ki odstopijo, se lahko prerazporedijo med prijavljene projekte ali na druga področja.

O izvedbi sofinanciranih projektov morajo prejemniki sredstev v pogodbenem roku občinski upravi predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, zaključno finančno in vsebinsko poročilo.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe. V kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Prejemnik, ki krši pogodbeni določila, ne bo mogel kandidirati za sredstva na naslednjih 5-ih javnih razpisih za sofinanciranje kulturne dediščine.

Izbrani vlagatelji lahko oddajo zahtevek za dodelitev proračunskih sredstev po tem razpisu kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje **do petka, 29.11.2025.**

Številka: 4300-0003/2025-3
Horjul, 03.01.2025

Janko Prebil
Župan Občine Horjul



2. OBRAZCI:

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS O SOFINANCIRANJU OBNOVE NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI HORJUL ZA LETO 2025

I. PODATKI O VLAGATELJU, LASTNIKU SAKRALNE STAVBNE DEDIŠČINE, PODATKI O NEPREMIČNINI	
1. Vlagatelj	
Pravni status	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Fax	
E-pošta	
Matična številka	
Davčna številka	
Št. transakcijskega računa	
2. Podatki o nepremičnini	
EŠD (evidenčna številka dediščine)	
Lokacija-naslov	
Parcelna št.	
Katastrska občina	
3. Naslov projekta	
Kraj in čas realizacije	
Vrsta (obkroži)	1. celovita obnova objekta
	2. vzdrževanje objekta

Celotna vrednost projekta	EUR
Pričakovani delež Občine Horjul	EUR

II. VSEBINSKI DEL

1. Kratek opis stanja objekta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kratek opis projekta oz. načrtovanih del v letu 2025:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. FINANČNI DEL

1. Predračun izvedbe projekta za leto 2025 (v EUR)

1. projekt sanacije	
2. statična sanacija	
3. celovita obnova/vzdrževanje (označi in specificiraj)	
gradbena dela
obrtniška dela
restavratorska dela
drugo
skupaj
SKUPNA VREDNOST PROJEKTA	

2. Finančna konstrukcija projekta za leto 2025 (v EUR)

Delež predlagatelja	
Delež sponzorskih sredstev	
Drugi viri (specificirano)	
Pričakovani delež Ministrstva za kulturo	
Pričakovani delež drugih proračunskih virov	
Pričakovani delež Občine Horjul	
SKUPAJ	

K izpolnjenemu prijavnemu obrazcu morajo biti priložene naslednje obvezne priloge:

1. uradni predračun izvajalca za sanacijo načrtovanih del,
2. poročilo o dosedanjem delu (če gre za večletne akcije),
3. kulturnovarstveno soglasje za dela, ki jih prijavlja na razpis, katero izda Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana (razen za nujna obnovitvena dela, kjer ni posega v konstrukcijo zgradbe),
4. gradbeno dovoljenje (če je le to za vrsto del, ki jih namerava opraviti, potrebno).

Lastništvo objekta bo Občina Horjul sama preverila z vpogledom v zemljiško knjigo.

Izplačila sredstev se bodo realizirala po opravljenem pregledu s strani predstavnika občine, in sicer na transakcijski račun vlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o sofinanciranju prenove.

IV. IZJAVA

1. O TOČNOSTI PODATKOV:

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in hkrati dovoljujemo Občini Horjul, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

2. O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI:

Potrjujemo, da smo v celoti seznanjeni z razpisnimi pogoji, se z njimi strinjamo in jih sprejemamo.

Kraj in datum:

Priimek in ime pooblaščenega zastopnika pravne osebe

Podpis:.....

Žig:

V. SOGLASJE (SO)LASTNIK-A/-OV K POSEGOM NA OBJEKTU

(ime in priimek oz. naziv (so)lastnika objekta)

(naslov (so)lastnika objekta)

soglašam z načrtovanimi gradbenimi posegi (vzdrževalna in obnovitvena dela) na objektu

(ime in EDŠ objekta)

ki jih bo izvajal _____ v letu 2025.
(naziv in naslov vlagatelja)

Soglasje je sestavni del prijave na javni razpis za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul v letu 2025.

Opomba: Če je (so)lastnikov več, vlagatelj predloži soglasje za vsakega (so)lastnika posebej.

Kraj in datum:

Podpis (so)lastnika:

Žig: